

*Приложение к плану работы школы*

Рассмотрена и  
принята  
на заседании педсовета  
Протокол № 1 от  
29.08.2016 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ ООШ  
п. Тупки  
\_\_\_\_\_/\_Катасонова И.В./  
Приказ № 65  
от «30» августа 2016 г.

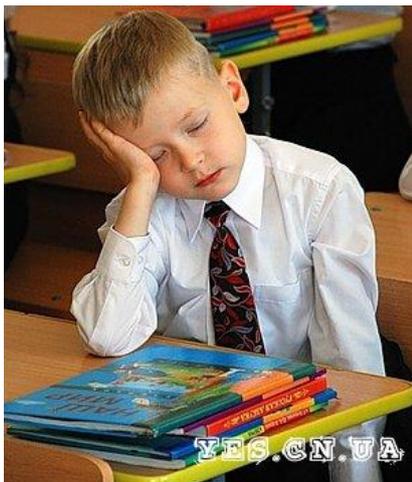
## **ПРОГРАММА**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ И ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ**

**МБОУ ООШ п. Тупки  
на 2016-2017 учебный год**



*В свое время А. Эйнштейн говорил: «Умеет учить тот, кто учит интересно».*



*Есть три силы, заставляющие детей учиться: послушание, увлечение и цель. Послушание подталкивает, цель манит, а увлечение движет. Для того чтобы дети не были равнодушны к учебе, необходимо преобразовать учебный труд в радостный, выполняемый с охотой. Если это удастся сделать, то это чаще всего гарантия успеха.*



**Вывод: Оценку «2» не имеет права ставить учитель, который не умеет учить и не любит детей.**



## **Цель программы:**

Обеспечение приобщения учащихся к общекультурным и национально-значимым ценностям, формирование системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям образовательного стандарта.

## **Задачи:**

- Создание обучающей среды, способствующей повышению качества образования.
- Предотвращение отставания в умственном развитии, пробелов в знаниях учащихся.
- Удержание интереса к обучению.
- Защита прав учащихся на бесплатное образование.
- Создание благоприятного микроклимата в школе.

## **Основные направления и виды деятельности.**

### ***1. Деятельность учителя предметника, направленная на принятие комплексных мер для повышения успеваемости и качества ЗУН учащихся.***

- Своевременно в начале учебного года проводить диагностику уч-ся с целью выявления уровня обучаемости, учёта типа темперамента, планирования их ближайшего развития.
- Для предотвращения отставания в умственном развитии и своевременного усвоения предмета постоянно включать слабых во фронтальный опрос, в работу в группах, проводить подготовительные консультации.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т. д.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- После первичного контроля ЗУН учитель должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.
- Учитель не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий после отсутствия по болезни или уважительной причине.

- Учитель должен определить время, за которое учащийся обязан освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- Выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник, чтобы родители могли своевременно проконтролировать ребёнка.
- Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости.
- Учитель не должен снижать оценку уч-ся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- Для удержания интереса к обучению использовать памятки, опорные конспекты, карточки для коррекции знаний, работу в парах (закреплять консультантов за слабыми уч-ся).
- Создавать и поддерживать в классе микроклимат, способствующий формированию мотивации к обучению.
- Вовлекать слабоуспевающих уч-ся в предметные кружки, давать посильные творческие задания.
- Только после выполнения всего перечисленного выше учитель имеет право выставить за четверть неудовлетворительную оценку уч-ся, заслужившим её.

## ***2. Деятельность классного руководителя.***

- Классным руководителям, опираясь на связь с учителем-предметником, создавать культурную среду для формирования личности школьника.
- Вовлекать слабоуспевающих уч-ся в кружки, турпоходы, в самоуправление, в проведение классных часов и т. д.
- Классный руководитель обязан выявлять причины слабой успеваемости уч-ся, при необходимости обращаясь к психологу.  
*Возможные причины неуспеваемости:*
  - \* пропуск уроков;
  - \* недостаточная работа дома;
  - \* слабые способности;
  - \* нежелание учить конкретный предмет;
  - \* недостаточная работа на уроке;
  - \* необъективность выставления оценок учителем;
  - \* предвзятое отношение учителя на уроке;
  - \* большой объём домашнего задания;
  - \* недостаточное внимание учителя;
  - \* высокий уровень сложности материала;
  - \* другие причины.
- В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия,

немедленно проинформировать родителей об успеваемости через запись в дневнике или иным способом.

- В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести работу с родителями или обратиться за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- В случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, зам. директора школы, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

### ***3. Деятельность ученика.***

- Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.
- Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения обратиться к учителю за помощью.

### ***4. Деятельность родителей.***

- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- Родители обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- Родители имеют право посещать уроки, по которым уч-ся показывает низкий результат.
- В случае затруднения родители имеют право обратиться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

## Содержание работы по выполнению программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств.
	<b><i>Педагогические советы, совещания</i></b>		
1.	«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2016-2017 учебный год»	Август	Директор школы Зам. по УВР, ВР
2.	Педагогические советы по итогам учебных четвертей и года.	В течение года	Администрация, руков. МО
3.	«Мониторинг в деятельности учителя – основа эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта»	ноябрь	Администрация, руков. МО
4.	«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке ОГЭ»	январь	Администрация, руков. МО
5.	Совещания по вопросам успеваемости и качества знаний.	Ежемесячно	Администрация, руков. МО, учителя
	<b><i>Методическая работа</i></b>		
6.	Мониторинг и диагностика динамики ЗУН уч-ся (стартовый, рубежный, итоговый).	Октябрь, декабрь, май	Зам. по УВР, руков. МО
7.	Самообразовательная работа учителей в поисках путей повышения мотивации к учению, создания обучающей среды, способствующей повышению качества образования.	В течение года	Учителя
8.	Тематика заседаний МО по проблеме предупреждения неуспеваемости: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Анализ методической работы за истекший учебный год».</li> <li>• «Организация урока в условиях ФГОС 2 поколения», « Освоение новых подходов, образовательных технологий», « Сравнительный анализ традиционной и личностно-ориентированной систем</li> </ul>	август  сентябрь октябрь, декабрь, март, май	Густова Г.Е.  МО учителей предметников

	<p>образования»,  «Повышение качества образования через формирование общеучебных умений и навыков и развитие ключевых компетентностей».  «Контрольно-коррекционная деятельность»,  « Индивидуальные консультации с детьми, работающими над исследовательскими, творческими проектами»,  «Дополнительные занятия по предупреждению неуспеваемости»,  «Оценивание достижений учащихся в рамках ФГОС 2 поколения».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Изучение и внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс с целью активизации познавательной деятельности»,  «Формирование универсальных учебных действий на уроках гуманитарного цикла при переходе на ФГОС ООО»,  «Создание условий для успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестации»,  «Анализ результативности работы за учебный год».</li> <li>• «Рациональная организация урока – важнейший фактор оптимизации учебной нагрузки».  «Индивидуальная работа и дифференциация учебных заданий. Виды уровневых заданий для самостоятельной работы учащихся».  «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.»  «Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся».</li> </ul>	<p>сентябрь,  ноябрь,  январь,  май</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>МО учителей предметов гуманитарного направления</p> <p>МО учителей предметов естественно-математического направления</p>
--	--	--	---

	<p>«Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества».</p> <p>«Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся».</p>	май	
9.	Контроль и оказание методической и психологической помощи учителям, испытывающим затруднения в работе со слабоуспевающими учениками.	В течение года, по плану ВШК	Администрация, психолог
10.	Индивидуальные занятия со слабоуспевающими.	По планам работы предметных кабинетов	Руков. кабинетов
11.	Контроль тетрадей, дневников, журналов.	По плану ВШК	Администрация
	<b><i>Работа с родителями</i></b>		
12.	Родительские собрания с обсуждением вопросов успеваемости и качества знаний, способностей и желания к обучению.	По планам классных руководителей	Классные руководители
13	Заседания совета профилактики.	1 раз в четверть	Совет профилактики
14.	Индивидуальная работа с родителями.	По необходимости	Кл. рук., учителя

<b>Классные часы</b>			
15.	Классные собрания по итогам четвертей, учебного года.	По планам работы кл. руков.	Кл. руководители
16.	«Как стать внимательным». Проведение индивидуальных консультаций родителей по преодолению трудностей в обучении и воспитании. Кл. час «Мой режим дня».	ежемесячно	1 кл.
17.	«Режим дня второклассника. Как научиться учиться». « Единство требований школы и семьи к детям». « Итоги. Чем можем гордиться и что нас огорчает?» Цикл классных часов «Мой мир знаний».	сентябрь декабрь май ежемесячно	2 кл.
18.	Цикл классных часов «Мой мир знаний».	сентябрь ежемесячно	3 кл
19.	« Не хочу делать уроки». «Итоги полугодия. Основные требования к знаниям, умениям и навыкам четвероклассников». «Проблемы преемственности обучения в начальной и средней школе: пути и способы решения». Цикл классных часов «Мой мир знаний».	октябрь декабрь май ежемесячно	4 кл.
20.	Родительские собрания: - «Давайте познакомимся - «О поощрении и наказании» - «Как помогать детям в учебе» - «Вот и стали мы на год взрослей» Индивидуальная работа с детьми по профилактике неуспеваемости. Самоконтроль успеваемости в классе, выполнение домашних заданий учащимися. Работа с одарёнными детьми.	сентябрь ноябрь январь май еженедельн о	5 кл.

21.	<p>- «Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся 6 класса»</p> <p>- «Роль родителей в развитии познавательных способностей, устной и письменной речи подростка»</p> <p>Разделы воспитательного плана, по предупреждению неуспеваемости в классе и развитию одаренности.</p>	<p>ноябрь февраль еженедельно</p>	6 кл.
22.	<p>«Дневник - мой школьный документ»</p> <p>Беседа.</p> <p>Беседа с учителями – предметниками (Предварительные итоги четверти).</p> <p>Самоконтроль успеваемости в классе, выполнение домашних заданий учащимися.</p> <p>Акция «Помоги мне!».</p> <p>Встречи с родителями по итогам полугодия</p> <p>«Как сохранить интерес учащихся к учёбе».</p> <p>Классный час «Что такое самообразование?»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	7 кл.
23.	<p>«Как мы начали учебный год».</p> <p>Цикл классных часов по направлению: «Ученик и его интеллектуальность».</p>	<p>сентябрь</p> <p>ежемесячно</p>	8 кл.
24.	<p>Собрания: «Нормативно- правовые основы проведения ОГЭ в 2015 году. Порядок и ответственность».</p> <p>«Роль семьи в формировании позитивной самооценки личности выпускника основной школы».</p> <p>Классный час «Как научиться сдавать экзамены».</p> <p>Цикл классных часов по направлению «Учение». Классные собрания по порядку проведения ОГЭ.</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p> <p>ежемесячно</p>	9 кл.

27.	<p><b>Работа ученического самоуправления</b></p> <p>Заседания учебной комиссии школьного самоуправления.</p>	1 раз в месяц	Зам. по ВР
28.	<p>Рейды по проверке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения домашних заданий;</li> <li>• готовности к урокам (наличие учебных принадлежностей);</li> <li>• дневников.</li> </ul>	По плану школьного самоуправл ения	Зам. по ВР, УВР







**Работа с учащимися, имеющими академическую задолженность.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И. уч-ся</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Учитель</b>	<b>Проведённая работа, результат (переведён, оставлен на повторное обучение)</b>

**1. Система работы по формированию  
положительного отношения к учению**

<b>Этапы формирования положительного отношения к учению</b>			
<b>Формируемые отношения</b>	<b>1-й этап</b>	<b>2-й этап</b>	<b>3-й этап</b>
К содержанию учебного материала	Наиболее легкий занимательный материал, независимо от его важности, значимости	Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого	Существенный, важный, но не привлекательный материал
К процессу учения (усвоения знаний)	Действует учитель – ученик только воспринимает	Ведущим остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса	Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях процесса
К себе, своим силам	Поощрение успехов в учебе, не требующей усилий	Поощрение успехов в работе, требующей некоторых усилий	Поощрение успехов в работе, требующий значительных усилий
К учителю (коллективу)	Подчеркнутая объективность, нейтралитет	Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие	Использование суждения наряду с доброжелательностью, помощью и др.

## 2. Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке

Этапы урока	Виды помощи в учении
Контроль подготовленности учащихся	<p>Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.</p> <p>Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.</p> <p>Предложение учащимся примерного плана ответа.</p> <p>Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.</p> <p>Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой</p>
Изложение нового материала	<p>Поддержание интереса слабоуспевающих учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала.</p> <p>Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д.</p> <p>Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником</p>
Самостоятельная работа учащихся на уроке	<p>Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.</p> <p>Напоминание приема и способа выполнения задания.</p> <p>Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.</p> <p>Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.</p> <p>Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.</p> <p>Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.</p> <p>Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления</p>
Организация самостоятельной работы вне класса	<p>Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.</p> <p>Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.</p> <p>Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий</p>

## 3. Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
Контроль подготовленности учащихся	<p>Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.</p> <p>Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания</p>
Изложение нового материала	<p>Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.</p> <p>Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний.</p> <p>Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал</p>
Самостоятельная работа учащихся на уроке	<p>Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль</p>
Организация самостоятельной работы вне класса	<p>Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников</p>

**4. Учёт работы с неуспевающими учащимися классным руководителем**

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. По каким предметам не успевает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Поведение ученика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Причины, которые привели к плохой успеваемости \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Сколько времени длится эта работа \_\_\_\_\_

9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. "Психотерапия неуспеваемости"

### 1. "Не бить лежачего"

Оценку своих знаний учащийся уже получил и ждет спокойной помощи, а не новых упреков.

### 2. Не более одного недостатка в минуту.

Избавляя человека от недостатков, знайте меру. Иначе человек станет нечувствительным к вашим оценкам. По возможности выберите из множества недостатков тот, который особенно непереносим, который хотите ликвидировать в первую очередь, и помогайте бороться с ним.

### 3. "За двумя зайцами погонишься..."

Начните с ликвидации тех учебных трудностей, которые в первую очередь значимы для самого учащегося.

### 4. Хвалить исполнителя, критиковать исполнение.

Оценка должна иметь точный адрес. Критика должна быть как можно более безличной.

### 5. Сравняйте сегодняшние успехи учащегося с его собственными вчерашними неудачами.

Даже самый малый успех – это победа над собой, и она должна быть замечена и оценена по заслугам.

### 6. Не скупитесь на похвалу

Выделите из потока неудач крошечный островок, соломинку успеха, и возникнет плацдарм, с которого можно вести наступление на незнание и неумение.

### 7. Техника оценочной безопасности

Оценивать деятельность дробно, дифференцированно. Возникает деловая мотивация учения: "Еще не знаю, но могу и хочу знать".

### 8. Ставьте перед учащимися предельно конкретные и реальные цели

Не искушайте его невыполнимыми целями.

### 9. Учащийся не объект, а соучастник оценки

Умение оценивать себя самостоятельно – главное средство преодоления учебных трудностей. Приучение к самооценке начните с ее дифференциации. Отдельной отметки заслуживают красота, скорость выполнения работ, ошибки за невниманье и ошибки "на правила", своевременное выполнение задания.

### 10. Сравняйте достижения

Оценка должна выражаться в каких-либо зримых знаках: графиках, таблицах, которые помогут сравнить вчерашние и сегодняшние достижения учащегося.

## **6. РЕКОМЕНДАЦИИ**

### ***для родителей слабоуспевающих детей***

1. Для успешной учебной деятельности детей необходимо учить жить в коллективе.
2. Приучайте детей к преодолению трудностей.
3. Организуйте чёткий распорядок жизни ребёнка. Невыспавшийся ребёнок – грустное зрелище на уроке.
4. В воспитании предъявляйте единые требования к ребёнку, не унижайте, не вымогайте обещаний.
5. В отношениях с ребёнком не допускайте подавления личности, угрозы, физические наказания, чрезмерной опеки!
6. Не оправдывайте своё неучастие в школьных делах сына или дочери отсутствием времени. Пусть ребёнок видит ваш интерес.
7. Родители должны контролировать процесс учения своего ребёнка и учитывать индивидуальные особенности.
8. Родителям необходимо иметь постоянный контакт со школой и интересоваться требованиями, предъявляемыми к учащимся.
9. Несмотря ни на что – приучайте ребёнка готовить домашнее задание.
10. Ребёнок должен иметь постоянное место для приготовления уроков. Никто и ничто его не должно отвлекать.
11. Учите ребёнка управлять собственным поведением.
12. Опирайтесь на сильные стороны ребёнка.
13. Проявляйте веру в ребёнка, сочувствие к нему, уверенность в его силах.
14. Создайте дома обстановку уважения и дружелюбия.
15. Помните! Успех - вскармливает успех. Лучший источник мотивации неуспевающего ученика - сознание того, что у него что-то получается.