

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п.Тупки
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области Российской Федерации»

ПРИКАЗ

24.01.2018 г.

№ 9

**Об организации приёма заявлений
в 1-ый класс на 2018-2019 учебный год.**

В соответствии со ст.43 Конституции РФ, в целях реализации части 8 ст.55 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г №32. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом отдела образования администрации Чаплыгинского муниципального района от 22.01.2018 года №05/1 «О закреплении границ микрорайонов общеобразовательных организаций Чаплыгинского муниципального района»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в первый класс на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории с 01.02.2018 по 30.06.2018 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, - с 1.07.2018 года;
 - закончить прием заявлений в первый класс не позднее 5 сентября 2018 года.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2018-2019 учебный год на Захаркину Елену Николаевну, ответственную за учебно-воспитательную работу.
3. О начале приёма заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. Отв.: Захаркина Е.Н., отв. за УВР, Яблоновский П.В., оператор сайта.
4. Установить следующий график работы по приёму заявлений в 1 класс с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 часов.
5. Прием заявлений в 1 класс осуществлять с учетом следующих требований:

5. Прием заявлений в 1 класс осуществлять с учетом следующих требований:

5.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

5.2. Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- иностранным гражданам или лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом, все документы представлять на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2018 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

6. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Каждое принятое заявление регистрируется в журнале приема заявлений.

6.3. Заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора или ответственного за прием документов и печатью учреждения.

6.4. Родители (законные представители) детей оформляют согласие на обработку персональных данных. Форма согласия прилагается, размещена на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

8. Ответственной за УВР Захаркиной Е.Н... при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9. Соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена: Захаркина Е.Н. Захаркина Е.Н.



И.В.Катасонова
И.В.Катасонова