



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа
поселка Тупки Чаплыгинского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

25. 02. 2022

№ 19

Об организации приема детей

в 1-е классы на 2022/23 учебный год

С целью организованного приема детей в МБОУ ОШ п. Тупки, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2022/23 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 15 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) учителя начальных классов Пятых М.Н.
4. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ ОШ п. Тупки ответственного за УВР Захаркину Е.Н.
5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
6. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей,
 - которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Катасонова И.В.

С приказом ознакомлены:

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2022/23 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2022- 31.05.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	4 класса
01.06.2022-30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	4 класса
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2022-05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	4 класса